



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIMA'S

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

IESP CIMA'S

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



The screenshot shows the login interface for the CIMAS Intranet. At the top, the CIMAS logo and 'EDUCACIÓN SUPERIOR' are displayed. Below this is the title 'INTRANET ESTUDIANTE'. A button labeled 'CORREO INSTITUCIONAL' is present, followed by the text 'o también...'. There are two input fields: 'Código Estudiante' and 'Clave', with an eye icon for password visibility. A link for '¿Olvidaste tu clave?' is located below the password field. A large blue 'ENTRAR' button is at the bottom. Footer text includes 'PRIV GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2024' and 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



The screenshot shows the login interface for the CIMA'S Intranet Student system. At the top, there is the CIMA'S logo and the text 'EDUCACIÓN SUPERIOR'. Below this, the title 'INTRANET ESTUDIANTE' is displayed. A prominent blue button labeled 'CORREO INSTITUCIONAL' is shown, with the text 'o también...' underneath it. Below this are two input fields: 'Código Estudiante' and 'Clave'. The 'Clave' field includes a toggle icon for visibility. A link for '¿Olvidaste tu clave?' is positioned below the password field. A large blue 'ENTRAR' button is centered at the bottom of the form. At the very bottom, there is a small link for 'PRIV GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2024' and the text 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- <https://intranet.cimas.edu.pe/alumno/entrar>
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIMA'S, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

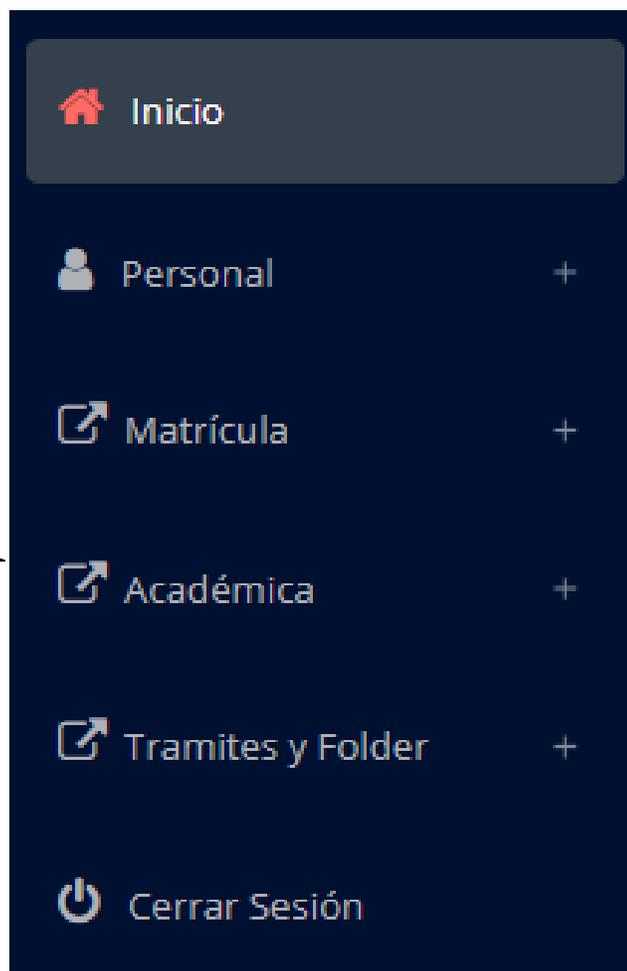
Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

A screenshot of a web application interface for changing a password. The breadcrumb trail is 'Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)'. The main heading is 'CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET'. There are three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. At the bottom is a blue button with a floppy disk icon and the text 'Cambiar Clave'. To the right is a yellow warning box with the text: 'Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso. Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.'

DATOS PERSONALES



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.: **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Academica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO EDILVERTO RIVAS VÁSQUEZ**



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO: Situación: REGULAR

Código: 46325005 **Programa de Estudio** CONTABILIDAD(CO)

Apellidos y Nombres: CONDORI-SUASNABARS-KELY JESSICA **D.N.I:** 46325005

Telf.: 925613617 **Fecha de Nacimiento:** 01 | 08 | 1988

(Fijo) (Celular)

Email: kelycondori01@gmail.com **Sexo:** Femenino

Email Institucional: 46325005@sidem.edu.pe

Dirección actual del alumno:

	PACHACAMAC	LIMA	LIMA
Av / Jr. / Calle / Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

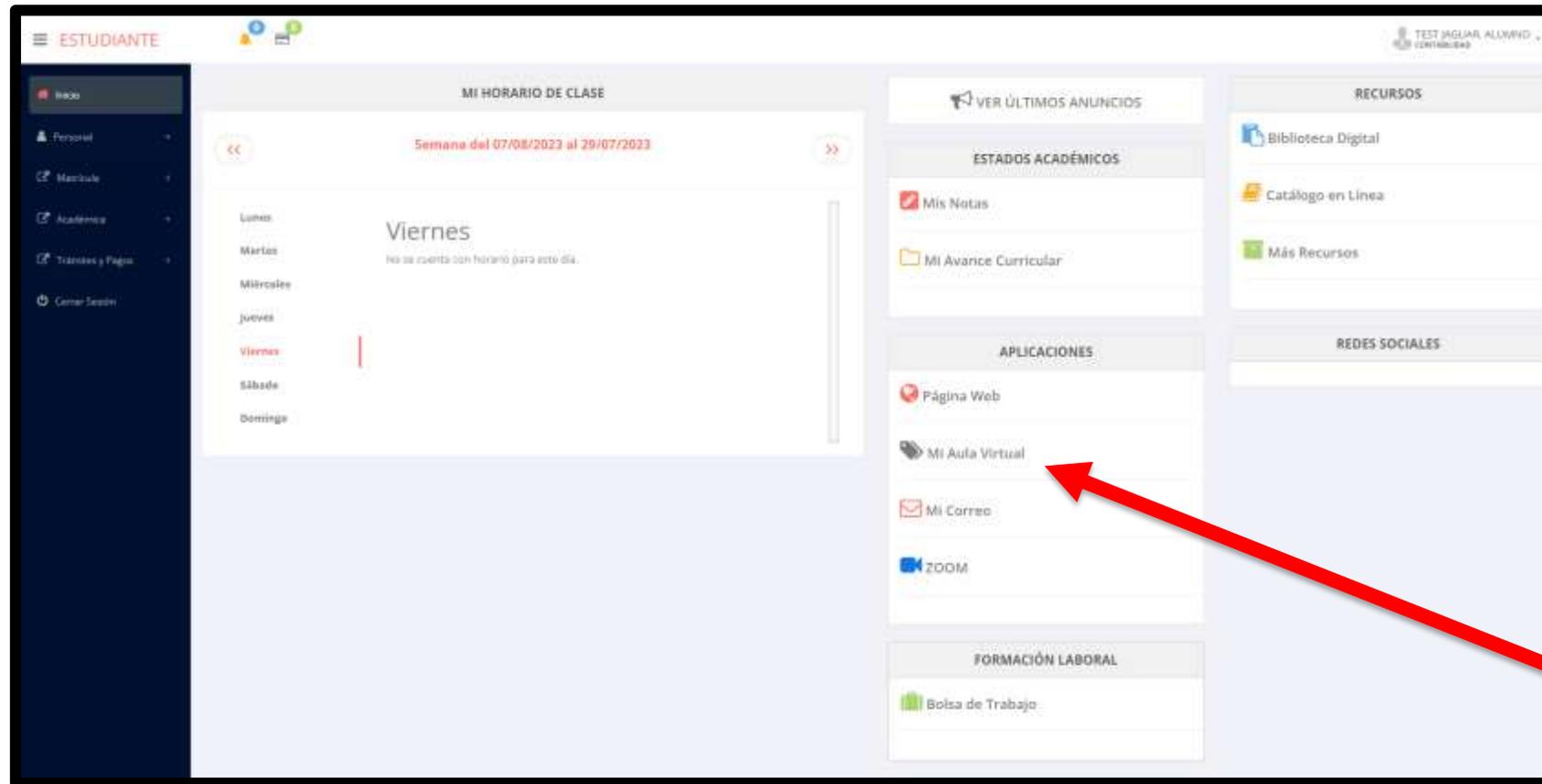
Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha

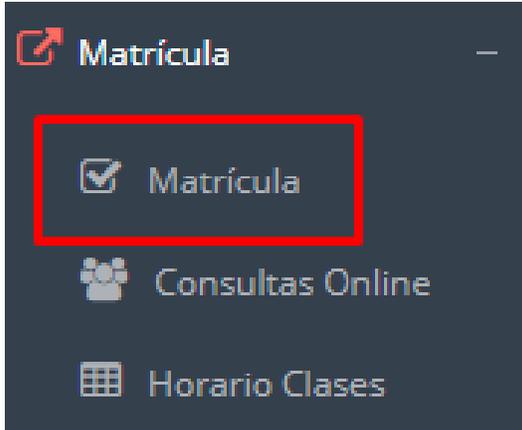
INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



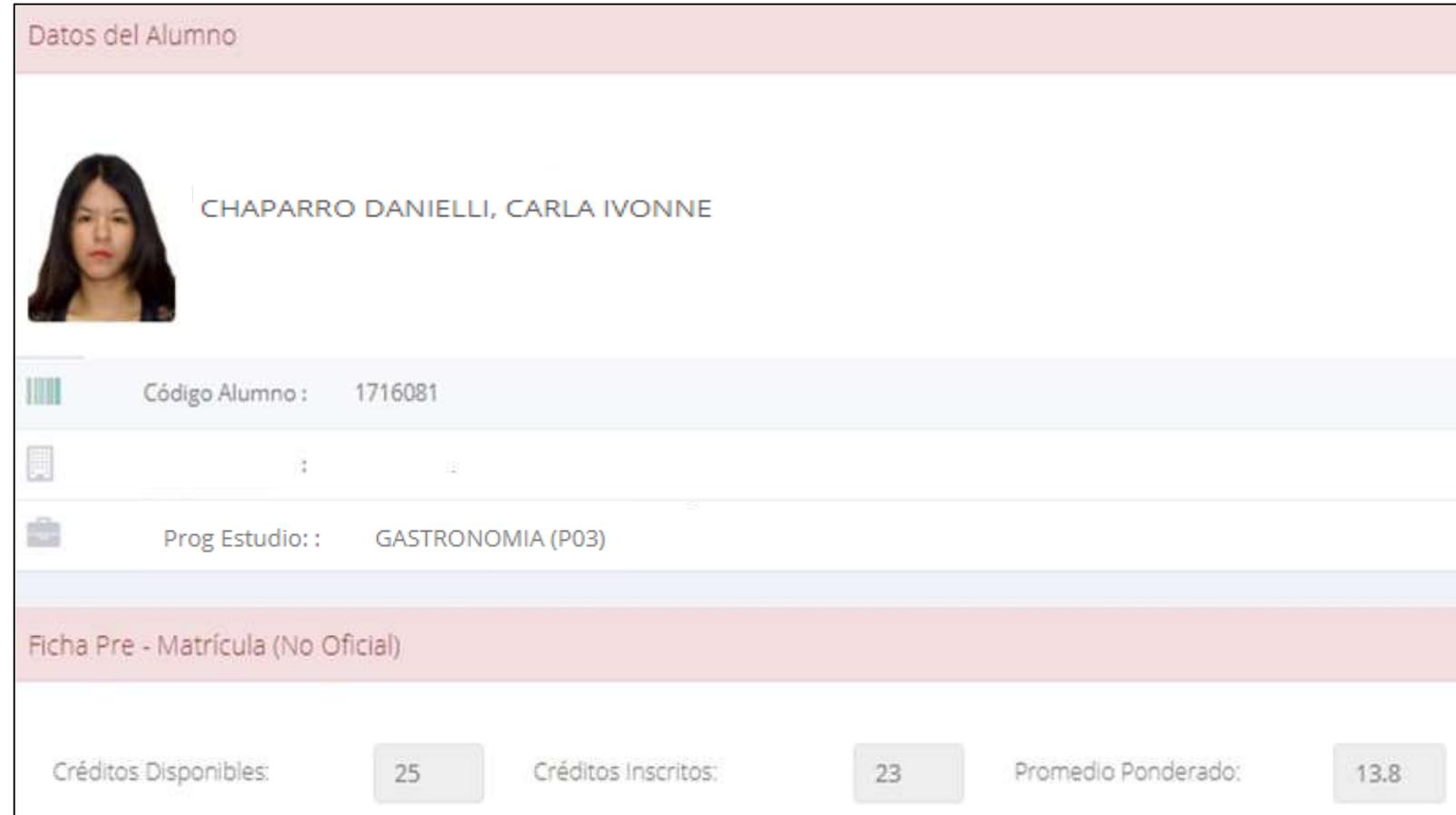
✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MATRICULA ALUMNO



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.



The screenshot shows a student profile page with the following information:

- Datos del Alumno** (header)
- Profile picture of a woman
- CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE** (name)
- Código Alumno :** 1716081
- Prog Estudio :** GASTRONOMIA (P03)
- Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)** (highlighted section)
- Créditos Disponibles:** 25
- Créditos Inscritos:** 23
- Promedio Ponderado:** 13.8

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRICULA ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	Inscribirse
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	Inscribirse

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Confirmar Matricula

MATRICULA ALUMNO

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Ⓞ Turno	Cred	Horarios
1	FA	FA101 - ANATOMÍA HUMANA	I	M1	5.0	
2	FA	FA102 - FISIOLÓGÍA HUMANA	I	N1	5.0	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div> LU 21:15 - 22:45 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP </div> <div> MA 20:30 - 22:45 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP </div> <div> MI 20:30 - 21:15 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP </div> </div>
3	FA	FA103 - TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	I	M1	3.0	<div style="display: flex; gap: 5px;"> JU 08:00 - 10:30 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP </div>
4	FA	FA104 - ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	I	M1	2.0	
5	FA	FA105 - COMUNICACIÓN EFECT4A	I	M1	2.0	
6	FA	FA106 - DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	I	M1	2.0	
Total Cursos Matriculados						6
Total Créditos Matriculados						19
IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.						
						



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO EDILVERTO RIVAS VÁSQUEZ
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión:
06/08/2023 10:43:19
Usuario: orcasas

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2023-II

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO
PROGRAMA DE ESTUDIO: (SI) DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ESTUDIANTE: 74766461 - ANDIA CAMPOS, DIEGO

PERIODO ACADEMICO:

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	SI	2019	SI-101	Fundamentos de Programación	A	M	4.0	
I	SI	2019	SI-102	Soporte Técnico de Hardware y Software	A	M	2.0	
I	SI	2019	SI-103	Modelamiento de Base de Datos	A	M	4.0	
I	SI	2019	SI-104	Análisis de Procesos	A	M	3.0	
I	SI	2019	SI-105	Fundamentos de Sistemas Operativos	A	M	2.0	
I	SI	2019	SI-106	Uso de Herramientas Informáticas	A	M	2.0	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 6

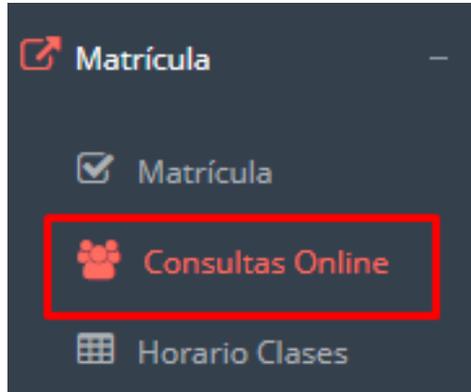
Total de Creditos: 17

HORARIO DE CLASE

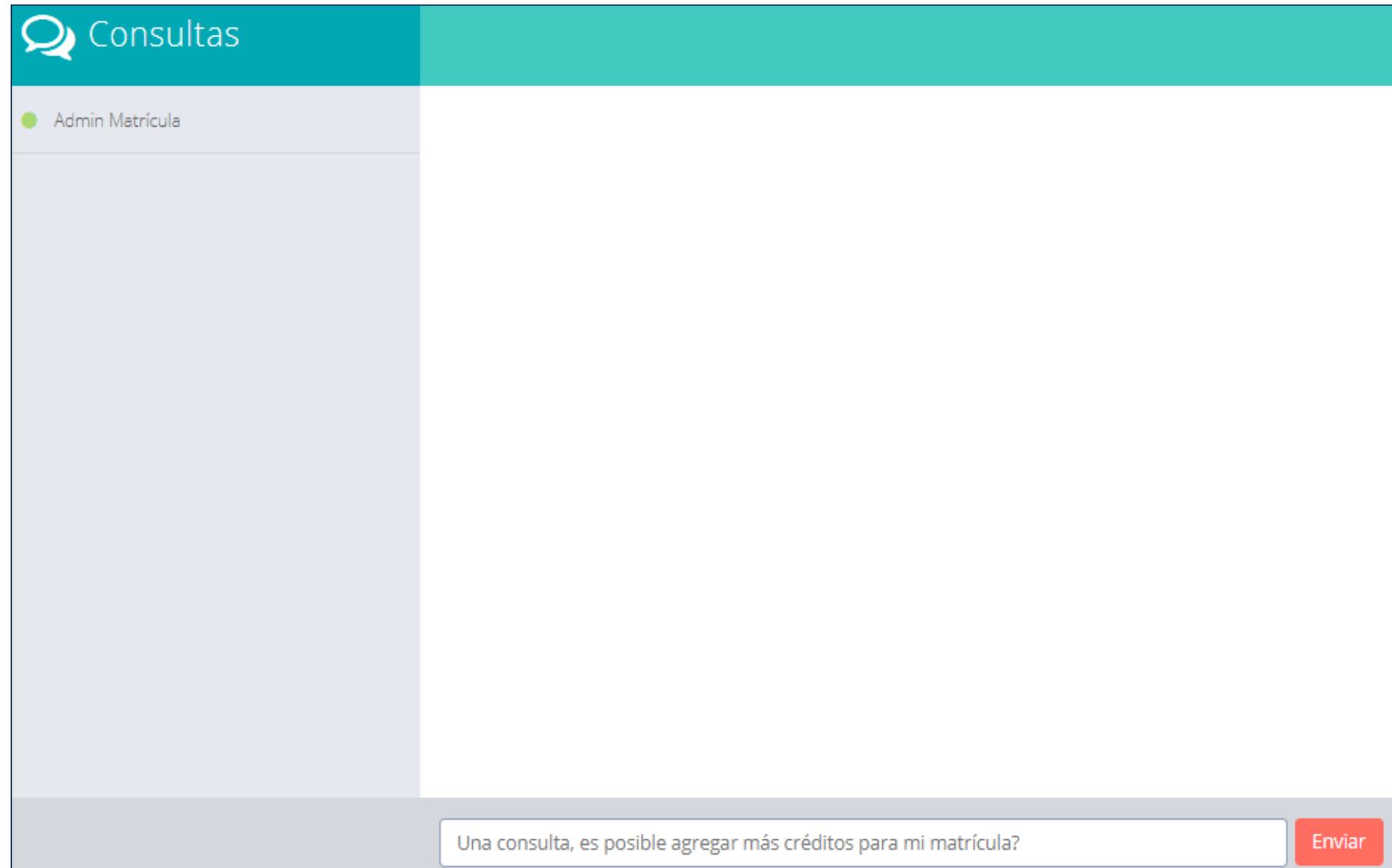
UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
----------	------------------	-----	-----	------	------	---------

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

ANDIA CAMPOS, DIEGO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.



HORARIO DE CLASES - ALUMNO



<https://intranet.cimas.edu.pe/alumno/entrar>

- Matrícula
- Matrícula
- Consultas Online
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II Reporte Excel

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
12:30							
13:20							

✓ El alumno puede visualizar su horario en:

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

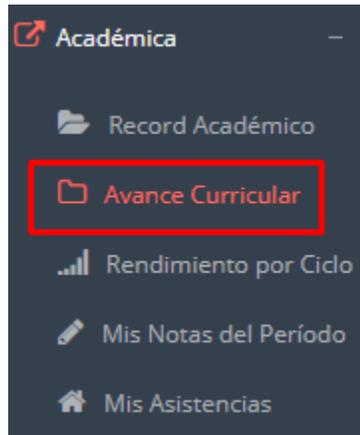
SELECCIONA PERIODO IRA PDF

Periodo 20191

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

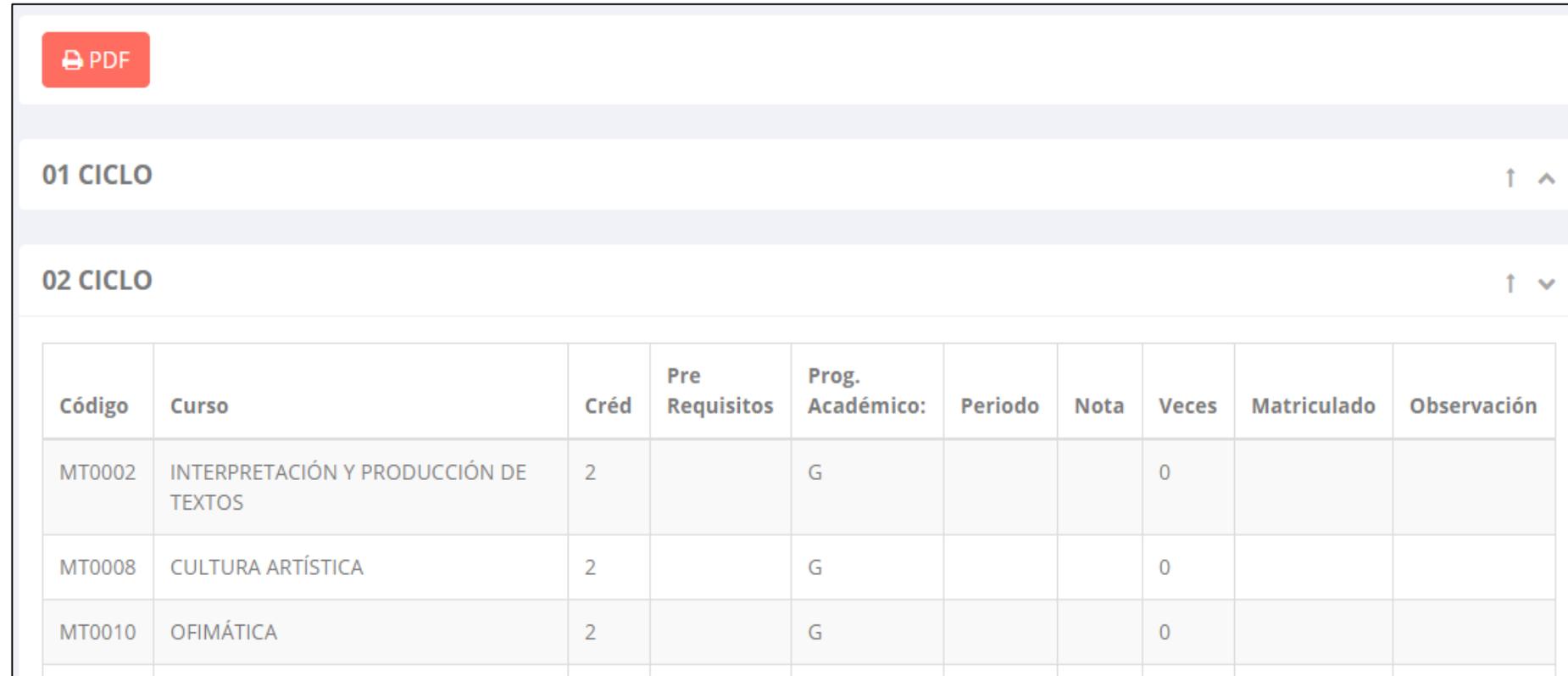
Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



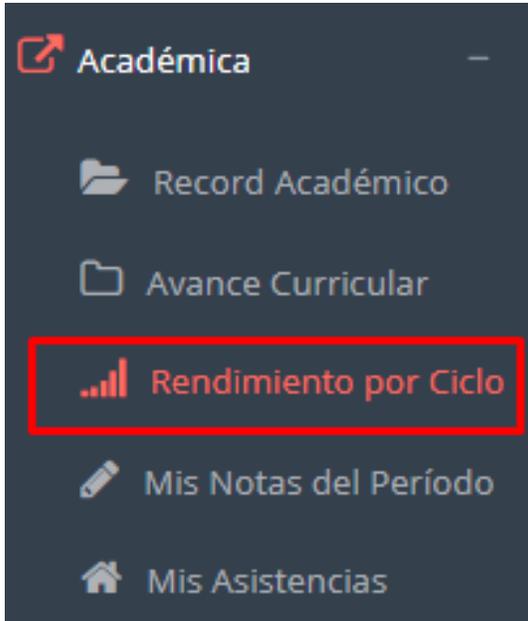
PDF

01 CICLO ↑ ^

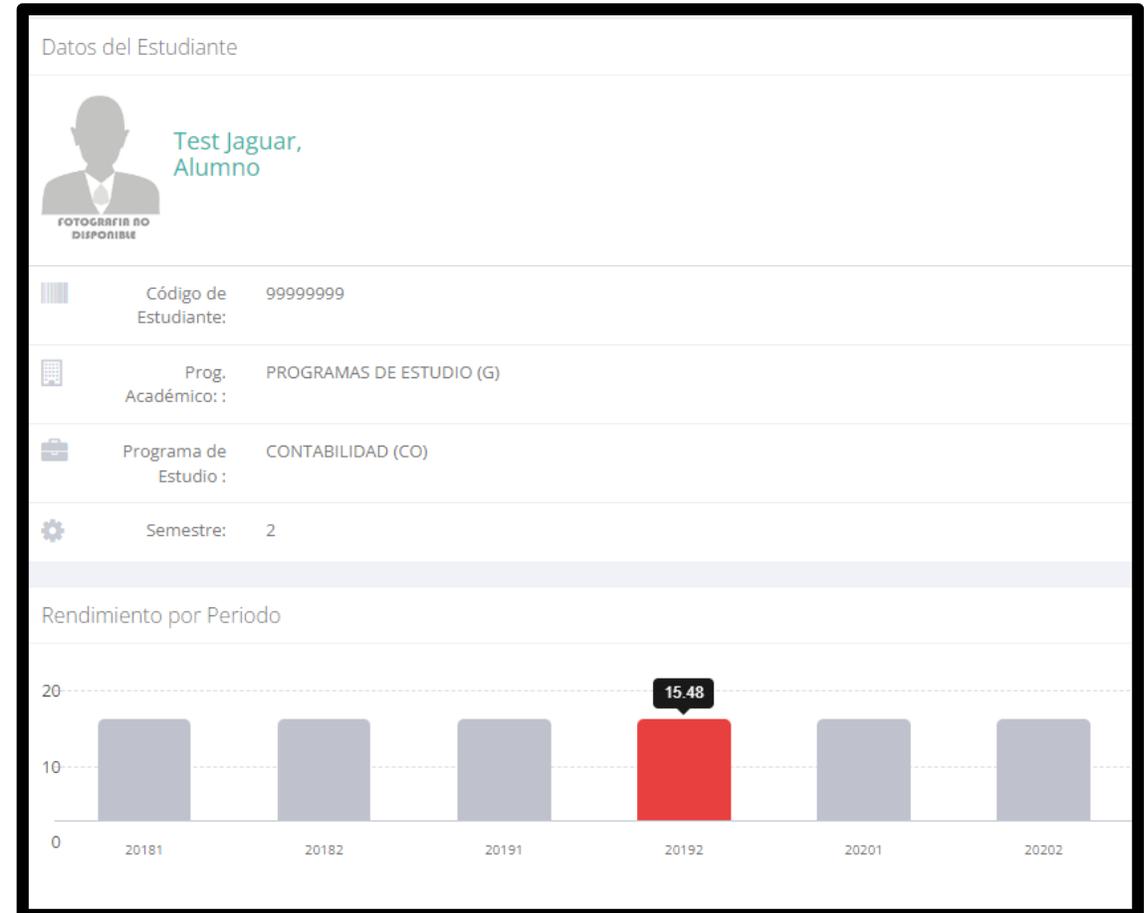
02 CICLO ↑ v

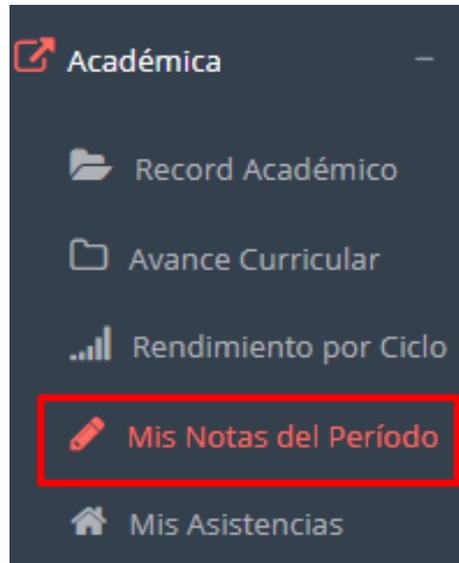
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





- ✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

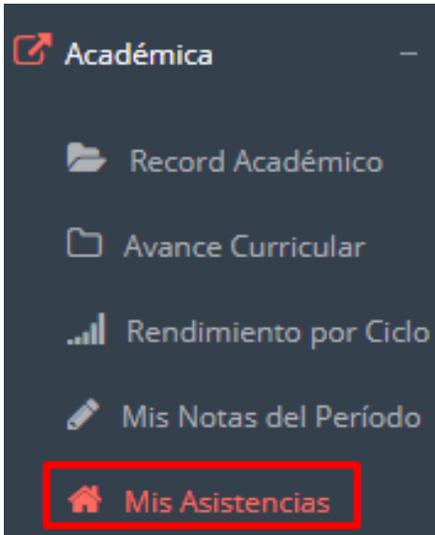
:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

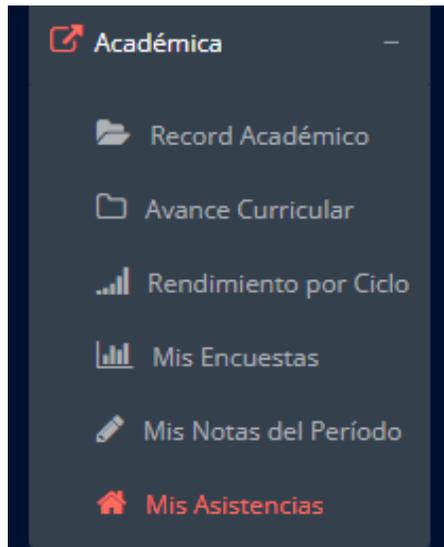
OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



- ✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



∴ FILTROS ∴

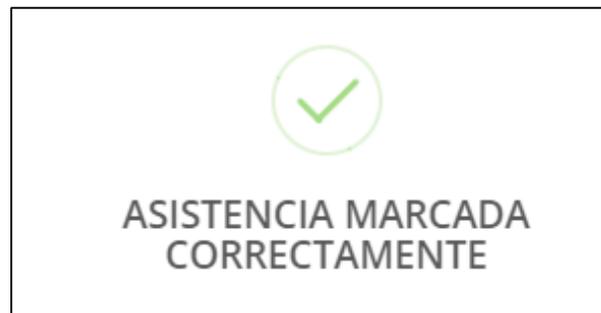
Seleccionar Período:
2022-1

∴ MARCAR ASISTENCIA ∴

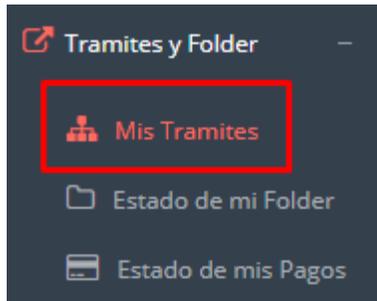
N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF008	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	IN1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<input type="button" value="Marcar"/>

Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

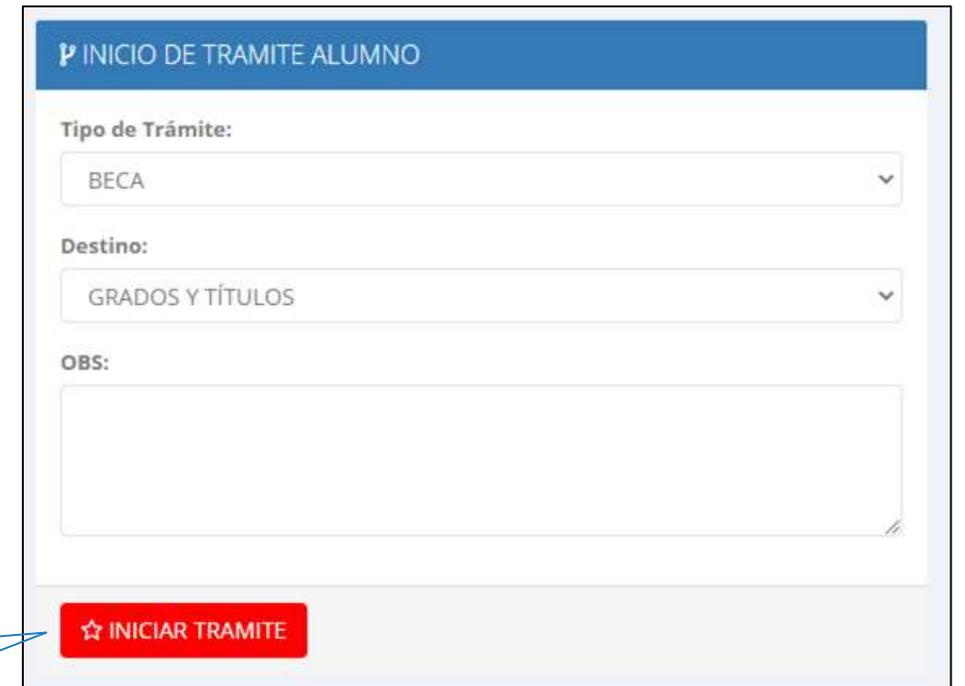
OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso



OJO: Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)



- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



INICIO DE TRAMITE ALUMNO

Tipo de Trámite:
BECA

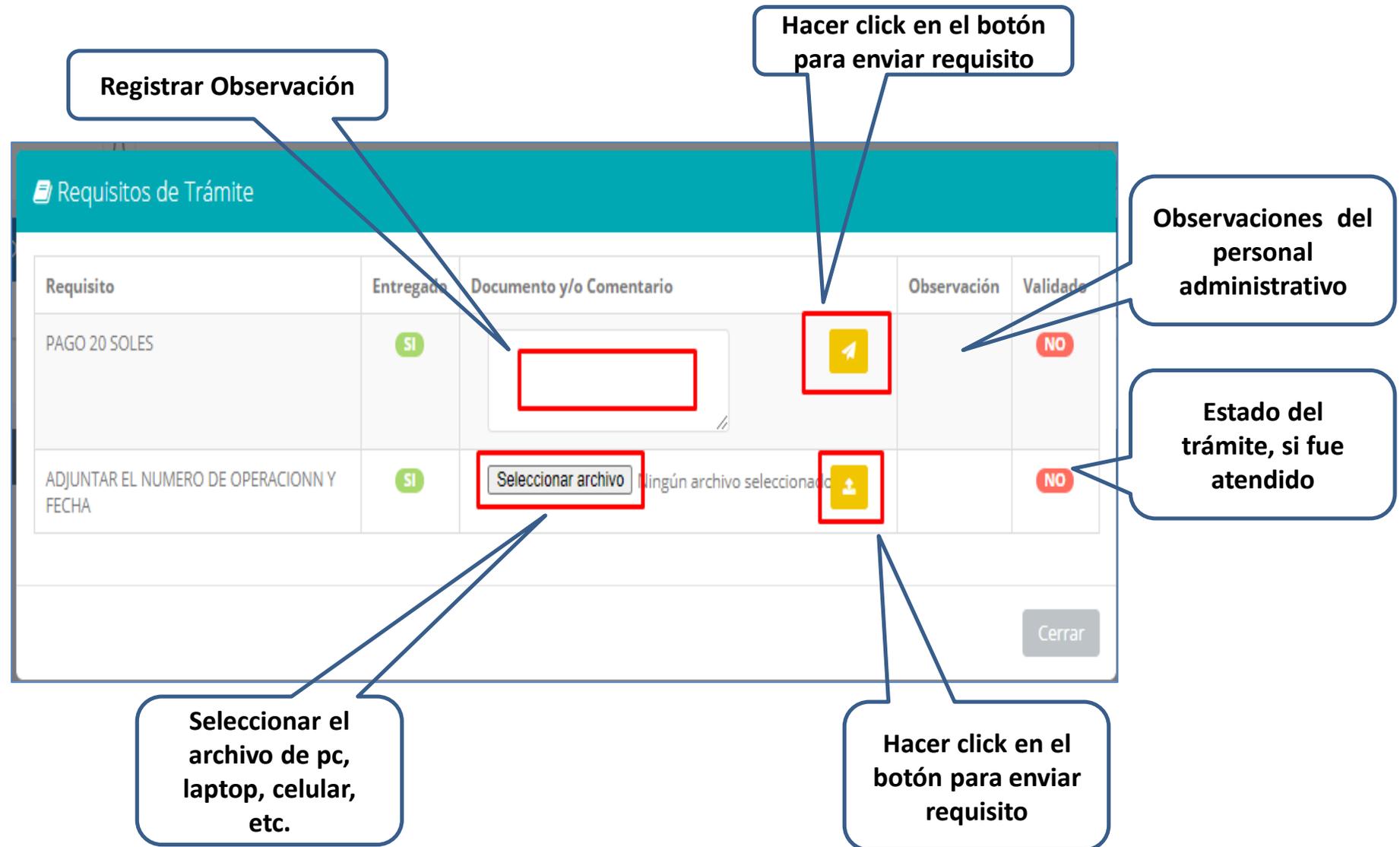
Destino:
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

INICIAR TRAMITE

SELECCIONAR

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

Estado del trámite, si fue atendido

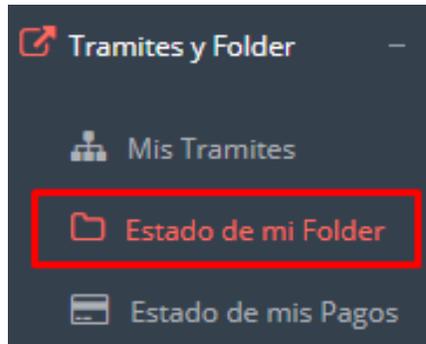
Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.

Hacer click en el botón para enviar requisito

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="text"/>	NO

Cerrar

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

**PAGOS
REALIZADOS Y
PENDIENTES**

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS

Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.

Trámites y Pagos

Mis Trámites

Estado de mi Fólder

Estado de mis Pagos

Mis documentos

Ver Certificados
obtenidos

Ver Diplomas
obtenidos

Ver Documento
en PDF

Ver Constancias
obtenidas

Mis Constancias	Mis Certificados	Mis Diplomas				
MIS CERTIFICADOS						
Mostrar 10 registros						
Buscar:						
Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico:	Prog Estudio:	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	promocional	2023-07-12 15:07:48	Ver PDF
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros						

Dirigirse al modulo Mis Encuestas

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

THYG-103-M1
CREATIVIDAD E INNOVACION

PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO

Pendiente

Resolver

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2



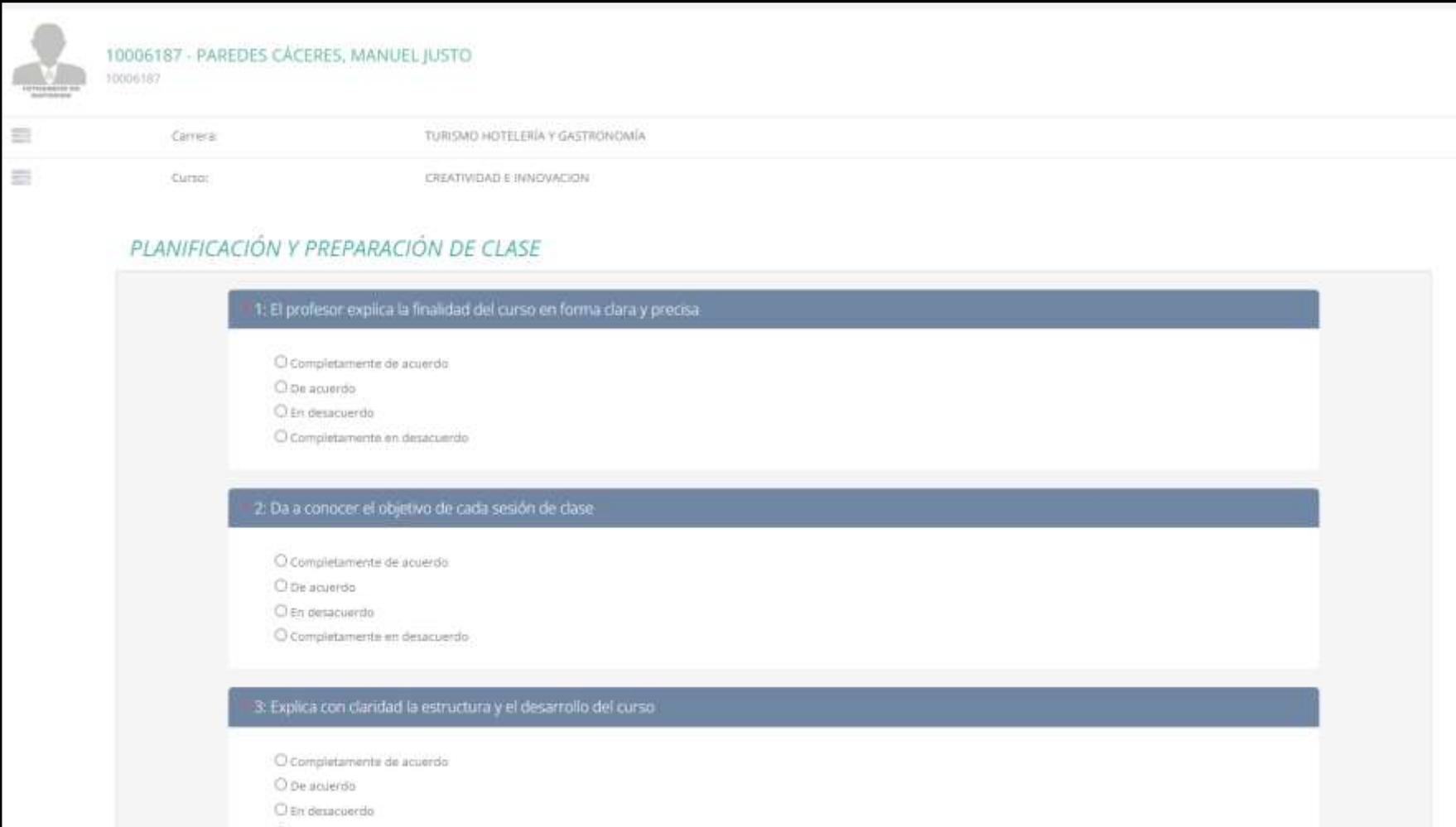
10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA
Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.

Te recordamos que la encuesta es **completamente anónima** y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje

Resolver



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELEERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

Completamente de acuerdo
 De acuerdo
 En desacuerdo
 Completamente en desacuerdo

2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase

Completamente de acuerdo
 De acuerdo
 En desacuerdo
 Completamente en desacuerdo

3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso

Completamente de acuerdo
 De acuerdo
 En desacuerdo
 Completamente en desacuerdo

Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje

Muchas gracias por su valioso tiempo
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

<p><i>THYG-102-M1</i> <i>COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL</i></p>	<p>GOMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>
<p><i>THYG-103-M1</i> <i>CREATIVIDAD E INNOVACION</i></p>	<p>PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO</p>  <p>✓ Completada</p>
<p><i>THYG-104-M1</i> <i>VALORES ETICOS</i></p>	<p>GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMA</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>

LAS ENCUESTAS
COMPLETADAS SE
VISUALIZARAN DE ESTA
FORMA

EGRESADOS-SEGUIMIENTO

- Egresados
- Seguimiento

- Inicio
- Personal
- Matricula
- Académica
- Egresados
- Seguimiento
- Trámites y Pagos
- Cerrar Sesión

AGURTO CASTILLO, PEDRO
Situación: **Trabajando Actualmente** ✓

1 Trabajos Totales | 24 Meses Trabajando | 2 Años Trabajando

DATOS DEL EGRESADO

CÓDIGO	: 71422311	PROG. ACADÉMICO	: PROGRAMAS DE ESTUDIO...
DNI	: 71422311	CARRERA	: GASTRONOMIA
CORREO	: AGURTOEDU41@GMAIL.COM	PER. INGRESO	:
TELÉFONO	:	PER. EGRESO	: 20222
CELULAR	: 987654321	PLAN ESTUD.	: 2020
MODALIDAD	: REGULAR-VIRTUAL	P. PONDERADO	: 15.50

SEGUIMIENTO LABORAL:

TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
REGULAR DEPENDIENTE	SERVICIOS AEREOS DE LOS ANDES S.A.C.	PÚBLICO	ASISTEN DE MANTENIMIENTO	2021-06-01	Activar	RENOVO ACTUAL

AGREGAR NUEVO EMPLEO

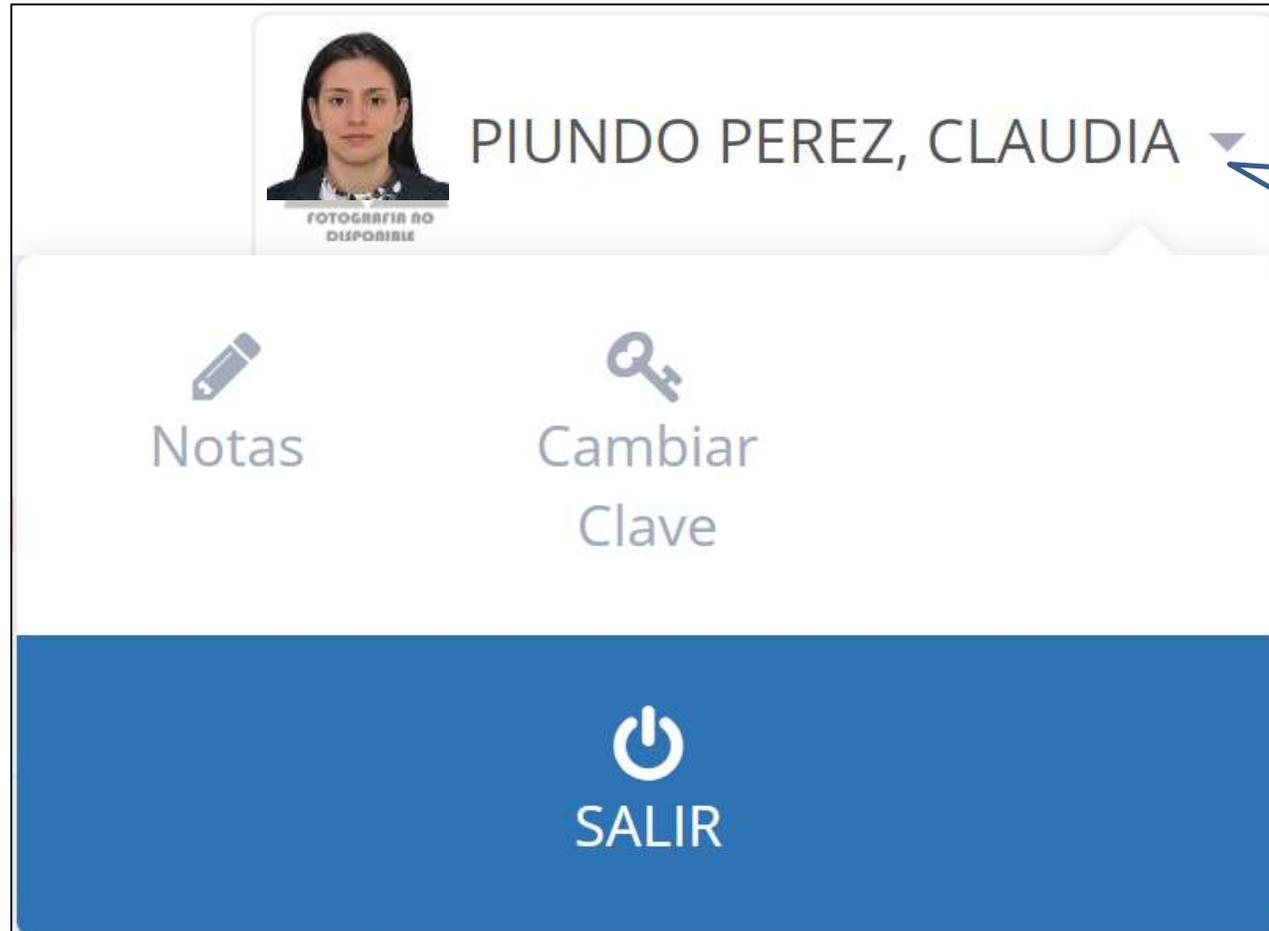
VER EMPLEO

EDITAR EMPLEO

ELIMINAR EMPLEO

+ AGREGAR

CERRAR SESIÓN



The image shows a user profile card for Claudia Piundo Perez. At the top left is a placeholder for a profile picture with the text "FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE". To the right of the placeholder is the name "PIUNDO PEREZ, CLAUDIA" followed by a small downward-pointing triangle. Below the name are two options: "Notas" with a pencil icon and "Cambiar Clave" with a key icon. At the bottom of the card is a blue bar with a power icon and the word "SALIR".

**SELECCIONAR
OPCIÓN
SALIR**